

# Myouth 产品说明书

## (20150403 更新)

### 目录

一、手机端产品使用说明.....	2
1.1、通过公众号进入 Myouth.....	2
1.2 通过扫描活动二维码进入 Myouth.....	2
1.3、Myouth 首页.....	3
1.4、手机端活动详情页.....	4
1.5、“发现”页面.....	5
1.6、“我的”页面.....	6
1.7、更多页面.....	6
二、团体后台活动管理与发布说明.....	7
2.1、团体入驻.....	7
2.2、后台管理界面.....	8
2.3、活动发布.....	9
2.4、活动二维码.....	10
2.5、活动管理.....	10
2.6、活动通知.....	11
2.7、资讯发布.....	12
2.8、内部管理.....	13
2.9、页面设置.....	13

## 一、手机端产品使用说明

### 1.1、通过公众号进入 Myouth

关注“**Myouth**”微信公众号或校团委公众号（需已植入 Myouth 菜单），点击进入 Myouth 或校团委的 Myouth 菜单。



### 1.2 通过扫描活动二维码进入 Myouth

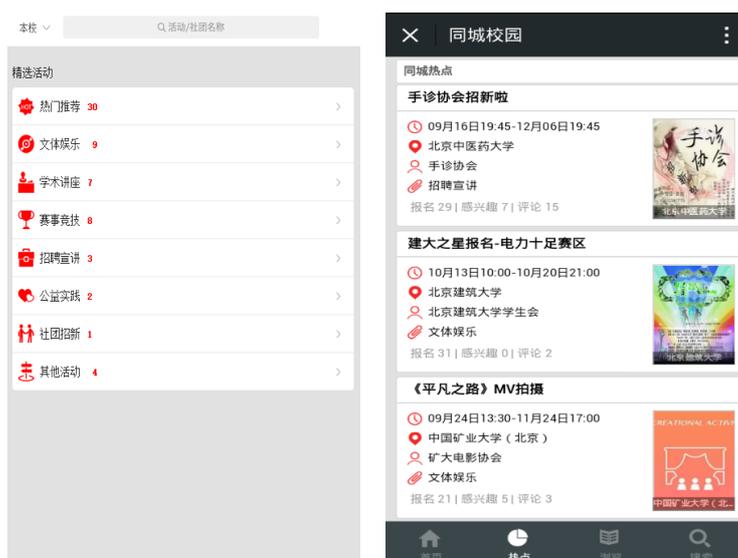
活动发布后会自动生成一个活动二维码，用户扫描此二维码可直接进入活动页面报名。活动页面功能说明参见 活动详情页

### 1.3、Myouth 首页

在首页的左上角可以选择查看本校内、其他学校或其他城市的活动。点击“热门推荐”查看当前学校热门活动，点击“同城校园”即可查看所在城市的同城活动信息。点击信息图标可查看新通知。



通过点击首页“放大镜”的图标，可以按照类别，显示包括热门推荐、学术讲座、文体娱乐、赛事竞技、招聘宣讲、公益实践、团体招新、其他活动等共 8 大类活动。



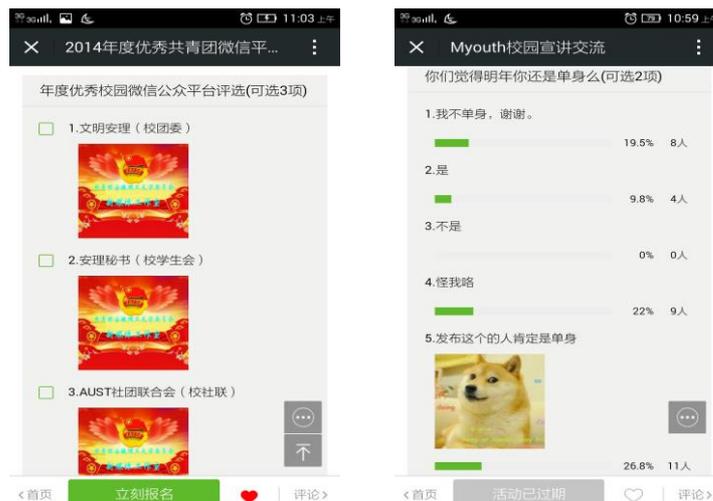
## 1.4、手机端活动详情页

点击任意活动，即可进入详情页面。在详情页面中，可以查看活动内容，进行报名/评论/评论点赞等操作。点击报名数字可查看当前报名人数和已通过报名的人员名单。

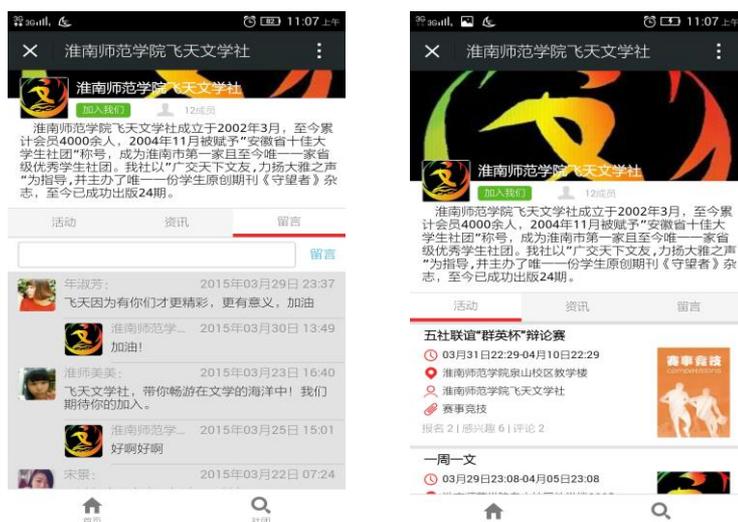


活动内容支持文本超链接功能，点击已添加超链接的文本，可以自动跳转到指定网页。可跳转至学校官网或者其他网站。

活动支持投票功能，投票支持图文模式，可多选，选择/需要投票的选项并点击投票，即可成功参与投票，并可以查看各个选项的投票数。



- A. 点击活动页的悬浮“...”按钮，会显示跳转至个人资料，活动通知，关注我们菜单。点击个人资料和活动通知会跳转到对应页面。点击关注我们默认跳转到发布方微主页，也可设置为显示微信二维码，用户长按二维码即可关注关注号。参见[管理端页面设置](#)
- B. 点击活动主办方，可进入到主办方主页。进入主页后，可以申请加入主办方团体。加入后，可以接收内部短信/站内通知。



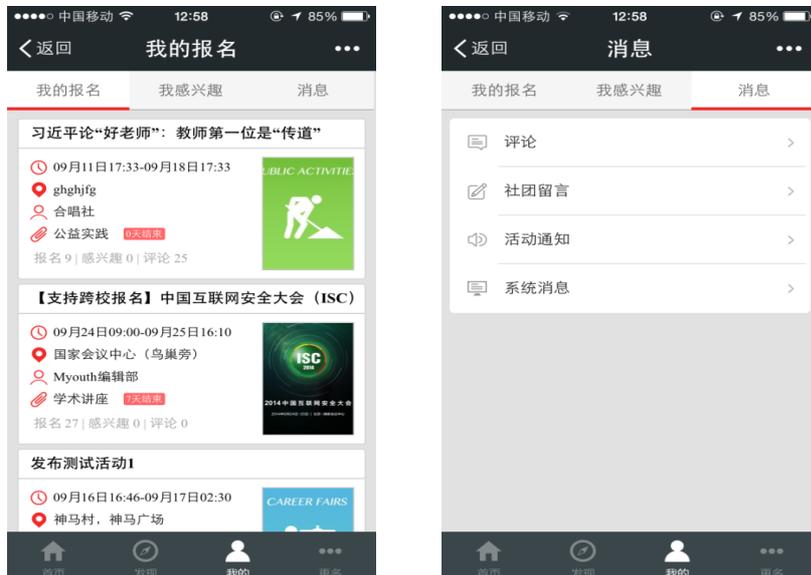
### 1.5、“发现”页面

“发现”页面将以“海报墙”的形式，精彩呈现正在发布中的缤纷活动海报以及最新发布精彩资讯图片。再也不用担心被小广告遮盖，将炫丽校园海报以及精彩图片直接收入掌中！



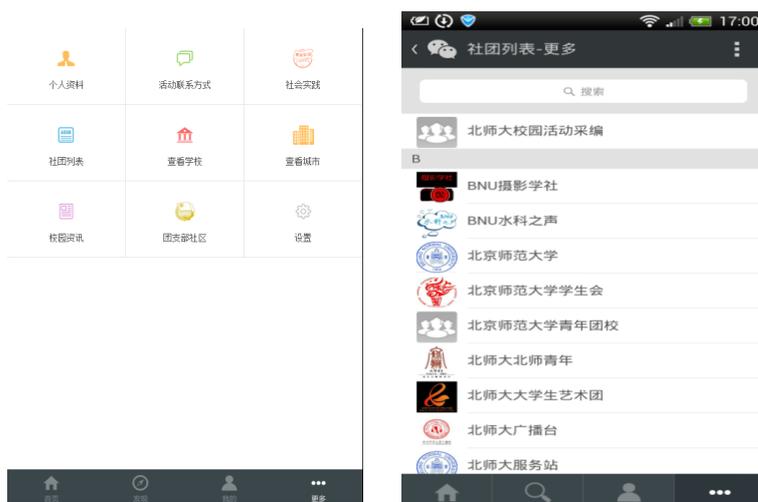
## 1.6、“我的”页面

在“我的”页面中，包含“我的报名”“我感兴趣”以及“消息”。可以查看历史评论和活动通知。



## 1.7、更多页面

更多页面的图标为“...”，在此页面可以修改“个人资料”，填写“活动联系方式”，查看全校的“团体列表”、查看“同城活动”以及更改“设置”，还有精彩的校园资讯。在团支部社区，可以申请加入团支部，查看、发布团支部图文动态。



## 二、团体后台活动管理与发布说明

Myouth 除了一般学生用户的手机端产品之外，还专门为团体和学生组织开发了基于 PC 的后台管理端，方便发布和运营活动。下面就后台使用方法和活动发布规范进行说明：

### 2.1、团体入驻

A. 登录 <http://www.myouth.cn/>，点击“团体入驻”。

入驻方法一：通过向官方（校团委）申请获得团体入驻注册码申请入驻。

入驻方法二：团体可直接填写入驻申请。提交申请后，学校端会看到“入驻申请”提示，负责老师可在核实信息后“通过或“拒绝”该团体的入驻。入驻申请通过后，你将收到邮件提示通过信息。

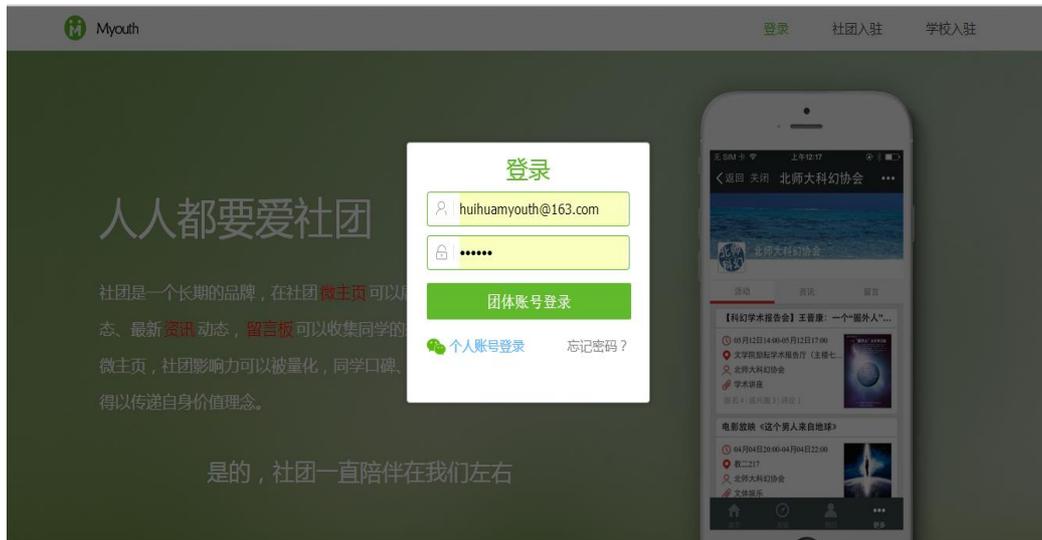


B. 通过提交申请或填写邀请码入驻 Myouth

申请入驻时需要填写团体，其中登录邮箱、所在学校填写后不能修改，故建议使用团体公众邮箱，避免换届造成困扰。（团体名称可联系校团委进行修改）

## 2.2、后台管理界面

在 <http://www.myouth.cn> 输入帐密，登录后台管理界面。



## 2.3、活动发布

点击左边栏的“发布活动”，进入发布活动页，填写活动名称、起始时间、地点、活动类型、以及活动内容。



点击“发起投票”可编辑投票内容，投票选项支持图文模式，可支持多项选择。



如果勾选要求报名者填写活动联系方式，只有当学生的活动联系方式填写完整方可报名。若不完整点击报名后将提醒报名者填写完整的活动联系方式。勾选跨校报名后，支持外校同学报名。

- 支持跨校报名
- 要求报名者填写活动联系方式

## 2.4、活动二维码

活动发布后，系统会自动生成二维码，使用微信扫描二维码即可进入此页面。发布方可下载二维码打印到海报上，同学可通过微信扫描直接报名。（整个过程不需要关注 Myouth）



## 2.5、活动管理

对于已经发布的活动，在活动管理页中，点击单个活动，在后台活动详情页点击编辑按钮，进行活动内容编辑。



点击右上角的“报名时间管理”，即可管理本活动的报名时间。



## 2.6、活动通知

点击已发布活动详情下方的“活动报名”，即可查看所有已报名的用户信息，并对报名用户进行分组审核操作以及群发通知。



The screenshot shows the '活动报名管理' (Activity Registration Management) interface. At the top, there are navigation links: '活动列表 > 活动详情 > 活动报名管理'. On the right, there are three buttons: '派票' (Issue Tickets), '导出' (Export), and '通知' (Notify). Below these, statistics are shown: '已选择 0 人' (0 selected), '当前列表显示人数: 3 人' (3 people shown in current list), '报名总人数 3' (Total registrants: 3), '待审核 2' (Pending review: 2), and '已通过 0' (Passed: 0). At the bottom, there are several controls: a checkbox for '全选' (Select All), a dropdown for '添加到' (Add to), a green '通过' (Pass) button, a '不通过' (Fail) button, a '管理分组' (Manage Groups) button, a dropdown for '全部分组' (All Groups), a dropdown for '全部状态' (All Statuses), and a dropdown for '报名选项' (Registration Options).

在报名用户列表点击右上方的“通知”按键，将可以对不同状态及不同分组的报名用户群发送站内/微信/短信通知，微信通知需关注 Myouth 公众号，发送短信通知，则将向用户在预留的手机号发送通知信息，每月只可群发短信 5 次，群发人数不限。所有通知都会在手机端活动通知中留有存档。



The screenshot shows the '发送通知' (Send Notification) dialog box. It has a title bar with '发送通知' and a close button. The main content area includes: '发送范围' (Send Range) set to '全部用户' (All Users), a '状态' (Status) dropdown, and a message '你选择发送通知的报名者共3人' (You have selected 3 registrants to send notifications to). Below this is a large text input area labeled '正文' (Content), with a character count '您还可以输入140个字' (You can still enter 140 characters). At the bottom, there are two radio button options: '发送微信通知' (Send WeChat notification) and '发送短信通知(你本月还可以群发 5 次短信)' (Send SMS notification (you can still send 5 group SMS messages this month)). At the very bottom, there are two buttons: '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel).

## 2.7、资讯发布

点击左边栏的“发布资讯”，可以看到活动发布详情界面。填写资讯名称、作者、摘要、以及资讯正文详情后即可发布。

发布资讯

标题：(请输入不超过32个字的标题)  
请输入标题

作者：(不超过10个字, 可选填)  
(可选填)

插入封面：(建议尺寸：360\*200)  
上传

摘要：(摘要内容将展示在资讯卡片中，不填写则自动获取资讯正文中的前86字)

资讯内容：  
|

资讯封面

点击“使用微信图文消息转换助手”输入已发布的微信图文链接，即可导入微信图文内容。同时资讯也支持投票功能。

[使用微信图文消息转换助手](#)

[发起投票](#)

## 2.8、内部管理

点击左边栏的“内部管理”下的成员管理，管理内部成员及发送内部短信通知。每月可发送 5 此短信通知，人数不限。



## 2.9、页面设置

点击左边栏的“页面”，进入后可设置其微主页模板和发布方介绍，另外可设置活动页关注我们跳转动作。

